

**Положение  
о комиссии по этике и служебному поведению, борьбе с коррупцией  
и урегулированию конфликта интересов**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по этике, служебному поведению, борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Среднеахтубинская центральная районная больница» (далее - Комиссия) создана с целью рассмотрения вопросов, связанных с нарушением принципов и положений Кодекса этики и служебного поведения сотрудников государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Среднеахтубинская центральная районная больница» (далее-Кодекс), борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Среднеахтубинская центральная районная больница» (далее-Учреждение).

1.2. Основной задачей Комиссии является предотвращение или урегулирование нарушений принципов и положений Кодекса, конфликта интересов, борьбе с коррупцией, способных привести к причинению вреда Учреждению и/или сотрудникам, пациентам Учреждения.

1.3. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Волгоградской области и настоящим Положением.

**2. Порядок образования Комиссии и ее состав.**

2.1. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.2. В состав Комиссии входят не менее трех работников Учреждения: Председатель Комиссии, ответственный секретарь, члены Комиссии.

2.3. Состав Комиссии утверждается приказом главного врача Учреждения. Председатель Комиссии является должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции, за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, нарушении Кодекса в Учреждении.

2.4. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.5. В заседании Комиссии с правом совещательного голоса может участвовать непосредственный руководитель структурного подразделения, в котором работает работник Учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований принципов и положений Кодекса и урегулировании конфликта интересов, коррупционных проявлений.

**3. Порядок работы Комиссии.**

3.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

а) информация о нарушении работником Учреждения требований, предусмотренных должностной инструкцией, а также принципов и положений Кодекса;

б) информация о наличии у работника Учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к нарушению принципов и положений Кодекса, конфликту интересов, коррупции.

3.2. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, должна быть представлена Комиссии в письменном виде и содержать следующие сведения:

а) Фамилию, имя, отчество и должность работника Учреждения;

б) описание нарушения сотрудником Учреждения принципов и положений Кодекса или наличия признаков личной заинтересованности, проявления коррупции, которые приводят или могут привести к конфликту интересов, нарушениям антикоррупционного законодательства;

в) данные об источнике информации.

3.3. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие факт нарушения работником Учреждения принципов и положений Кодекса или наличия у него личной заинтересованности, проявления коррупции, которая приводит или может привести к конфликту интересов, нарушениям антикоррупционного законодательства.

3.4. В случае поступления в Комиссию информации, указанной в пункте 3.1. настоящего Положения, ответственный секретарь Комиссии немедленно информирует об этом Председателя Комиссии в целях принятия им мер по недопущению нарушения принципов и положений Кодекса или предотвращению конфликта интересов, нарушению антикоррупционного законодательства.

3.5. Комиссия не рассматривает сообщения о фактах нарушений, носящих анонимный характер.

3.6. Председатель Комиссии выносит решение о проведении проверки информации и материалов, указанных в п. 3.1. и 3.2. настоящего Положения.

3.7. Проверка информации и материалов осуществляется в срок, не превышающий семидневный со дня принятия решения о ее проведении.

3.8. Дата, время, место заседания Комиссии устанавливаются Председателем Комиссии после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 3.1. настоящего Положения.

3.9. Ответственный секретарь обеспечивает решение организационных вопросов, связанных с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня.

3.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.11. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопроса, включенного в повестку заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае, соответствующий член Комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

3.12. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника Учреждения, участвовавшего в нарушении принципов и положений Кодекса, возникновении конфликта интересов, коррупционных проявлениях. Заседание Комиссии переносится, если работник Учреждения не может присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине.

3.13. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника Учреждения, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушивать их пояснения.

3.14. Члены Комиссии и лица, участвующие в заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

#### **4. Порядок принятия и оформления решений Комиссией**

4.1. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 3.1. настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения принципов и положений Кодекса или имеющейся личной заинтересованности сотрудника Учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов; отсутствуют признаки коррупции.

б) установить факт нарушения принципов и положений Кодекса или наличия личной заинтересованности работника Учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов, наличия признаков коррупции. В данном случае главному врачу Учреждения, предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование установленного факта.

4.2. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.3 Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

4.4. В решении Комиссии указывается:

- фамилия, имя, отчество, должность работника Учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о нарушении принципов и положений Кодекса или наличия личной заинтересованности работника Учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов; коррупционных проявлений;
- источник информации, ставшей основанием для проведения заседания Комиссии;
- дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, содержание поступившей информации;
- фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- содержание принятого решения и его обоснование;
- результаты голосования.

4.5. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.6. Решение Комиссии в течение трех дней со дня принятия решения направляется главному врачу Учреждения; работнику Учреждения, в отношении которого проводились проверочные мероприятия.

4.7. По результатам рассмотрения предложений, указанных в решении Комиссии, главный врач Учреждения принимает меры по предотвращению или урегулированию случаев нарушений принципов и положений Кодекса, конфликта интересов, коррупционных проявлений в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. В случае установления Комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника Учреждения, в том числе в случае неиспользования им обязанности, в письменной форме сообщить руководителю структурного подразделения или главному врачу Учреждения о наличии личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае неприятия работником Учреждения мер по предотвращению такого конфликта, главный врач Учреждения, после получения от Комиссии соответствующей информации и (или) рекомендаций может привлечь сотрудника Учреждения к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. В случае установления Комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления председатель комиссии по этике и служебному поведению, борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов Учреждения оформляет обращение, которое направляется в правоохранительные органы (по подследственности) для решения вопроса о возбуждении уголовного дела. Обращение подписывается главным врачом Учреждения.

## **5. Обеспечение деятельности Комиссии.**

5.1. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется секретарем Комиссии.